

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Организация оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями". Модуль "Регистр по онкологии" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль «Регистр по онкологии» 3.0	9
4.1 Общие сведения и доступ к регистру	9
4.2 Работа с регистром	11
4.2.1 Добавление записи в регистр	11
4.2.2 Редактирование записи в регистре	12
4.2.3 Просмотр записи в регистре	13
4.2.4 Исключение пациента из регистра	13
4.2.5 Удаление записи из регистра	14
4.2.6 Печатные формы	15

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по онкологии" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр по онкологии" 3.0 " предназначен для ведения регистра пациентов с онкологическими заболеваниями.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

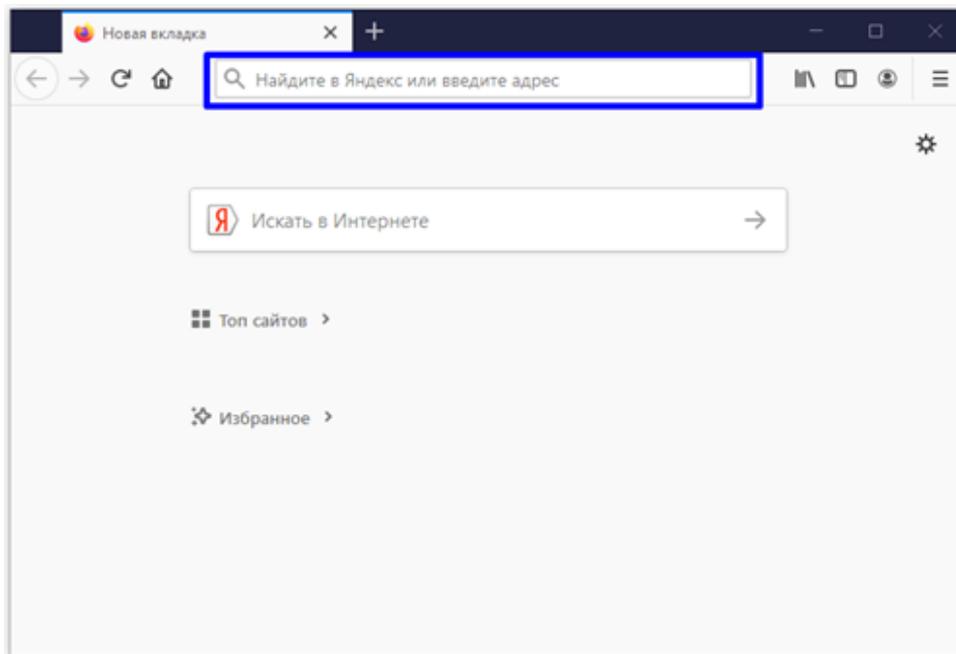
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

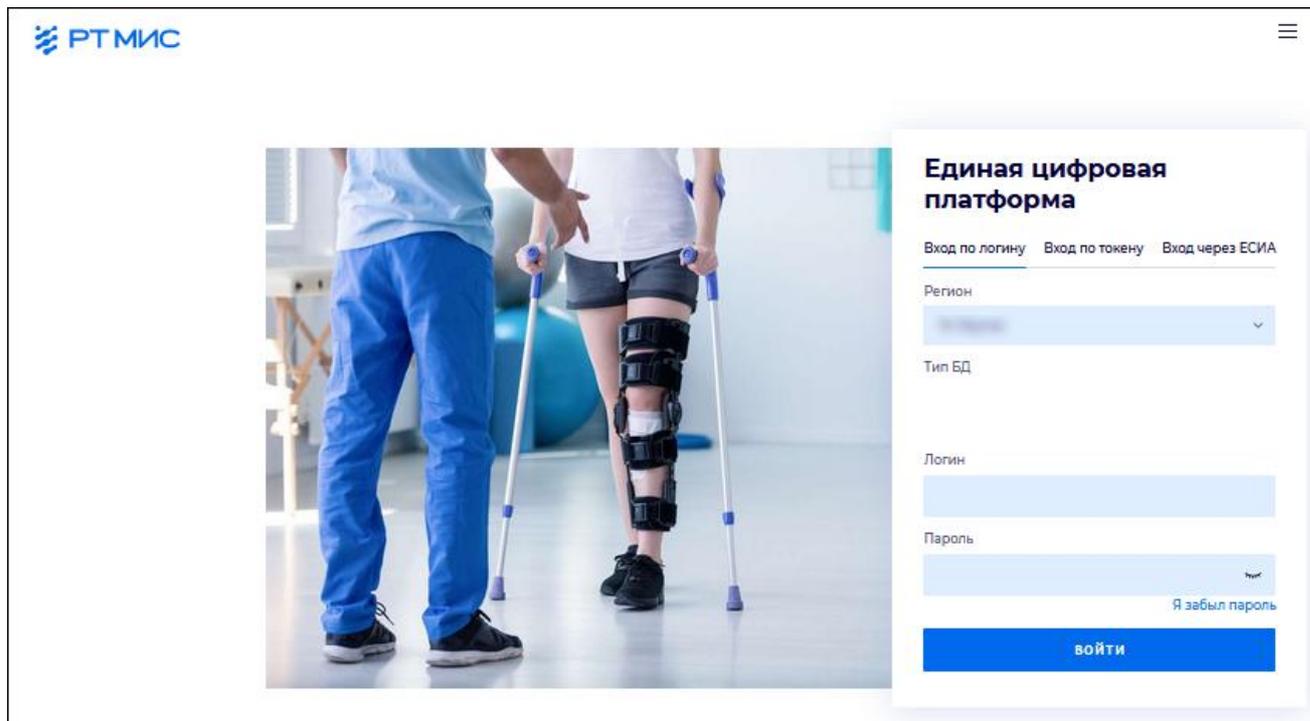
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

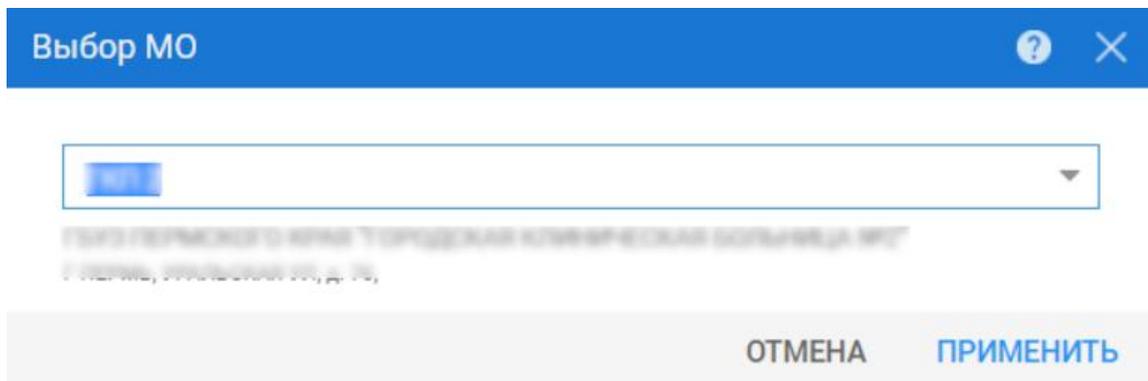
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

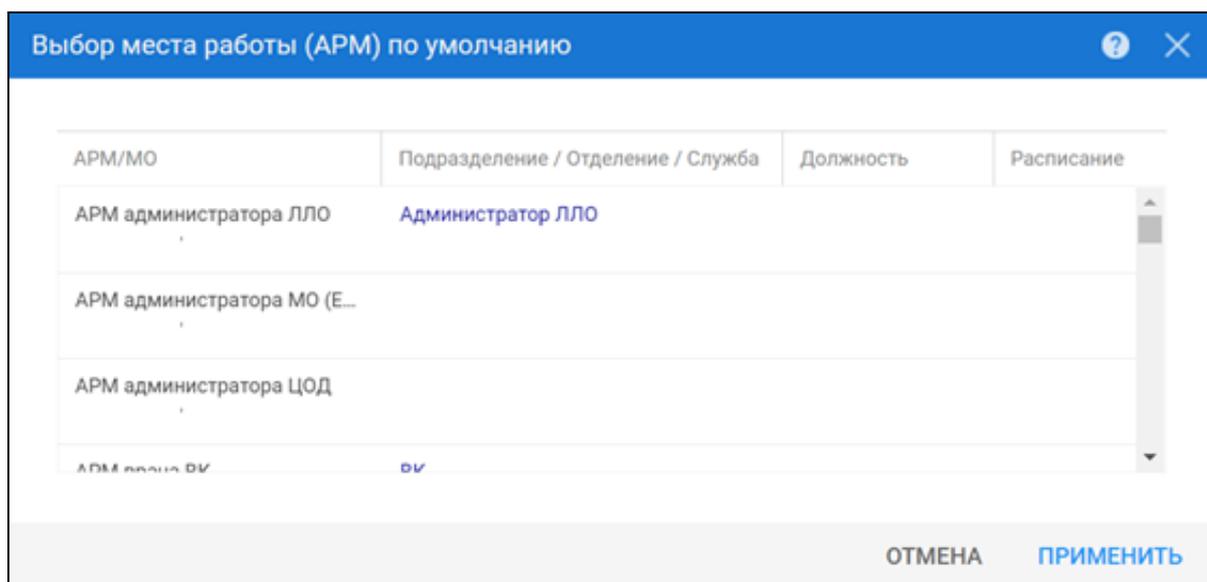


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

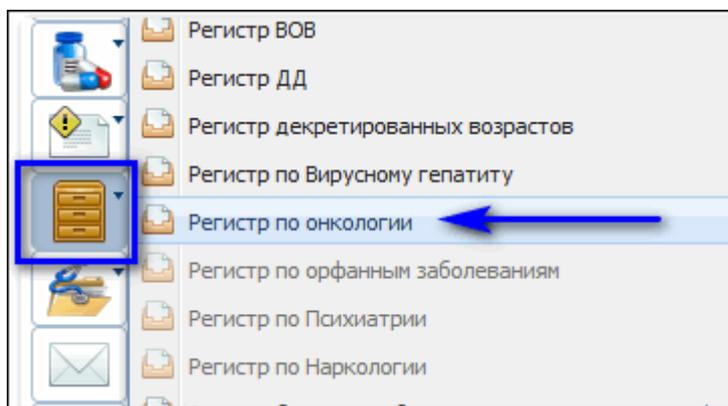
4 Модуль «Регистр по онкологии» 3.0

4.1 Общие сведения и доступ к регистру

В зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя, пользователю доступны соответствующие функции при работе с регистром по онкологии. Группа **Регистр по онкологии (полный доступ)** предоставляет пользователям доступ для добавления, изменения и удаления записей регистра. Группа **Регистр по онкологии (просмотр)** предоставляет пользователям доступ только для просмотра.

Для работы с регистром по онкологии:

1. Нажмите на боковой панели кнопку **Регистры**.
2. Выберите в меню пункт **Регистр по онкологии**.



Отобразится форма **Регистр по онкологии**.

Регистр по онкологии

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию Записи регистра: [выбор]

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Диагнозы 8. Спец. лечение 9. Контроль состояния 10. Пользователь

Фамилия: [input] Дата рождения: [input]

Имя: [input] Диапазон дат рождения: [input]

Отчество: [input] Номер амб. карты: [input]

Регистрационный номер: [input]

Год рождения: [input] Год рождения с: [input] по: [input]

Возраст: [input] Возраст с: [input] по: [input]

Полис

Серия: [input] Номер: [input] Единый номер: [input]

Тип: [input] Выдан: [input] СМО не указана [checkbox]

Без полиса: [checkbox] Территория: не указано [input]

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать Открыть ЭМК Исключить из регистра 0 / 0

Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	ЛПУ прикр.	Диагноз МКБ-10	Гистология опухолей

Страница 1 из 1 Отображаемые строки 1 - 1 из 1

Найти Сброс Показать количество записей Помощь Закрыть

Форма содержит:

- Панель фильтров.
- Панель управления.
- Список записей регистра.

Панель фильтров содержит поля:

- Тип поиска человека - поле с выпадающим списком. Значение по умолчанию - По текущему состоянию.
- Записи регистра - поле с выпадающим списком.

Панель фильтров содержит вкладки:

- Пациент.
- Пациент (доп.).
- Прикрепление.
- Адрес.
- Льгота.
- Регистр.
- Диагнозы.
- Спец. лечение.
- Контроль состояния.
- Пользователь.

Вкладка Регистр содержит поля:

- Тип записи регистра - поле с выпадающим списком. Значение по умолчанию - Все.
- Дата включения в регистр - поле ввода диапазона дат.
- Дата исключения из регистра - поле ввода диапазона дат.
- Дата госпитализации - поле ввода диапазона дат.

Вкладка Диагнозы содержит поля:

- Диагноз с - по - поля для ввода диапазона кодов диагнозов.
- Дата установления диагноза - поле ввода диапазона дат.
- Основная опухоль - поле с выпадающим списком.
- Гистология опухоли - поле с выпадающим списком.
- Стадия опухолевого процесса - поле с выпадающим списком.

Вкладка Спец. лечение содержит поля:

- Дата начала лечения - поле ввода диапазона дат.
- Дата окончания лечения - поле ввода диапазона дат.

- Проведенное лечение первичной опухоли - поле с выпадающим списком.
- Причины незавершенности радикального лечения - поле с выпадающим списком.

Вкладка Контроль состояния содержит поля:

- Состояние опухолевого процесса - поле с выпадающим списком.
- Общее состояние пациента - поле с выпадающим списком.
- Клиническая группа - поле с выпадающим списком.

Список записей регистра содержит столбцы:

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Д/р.
- ЛПУ прикр.
- МО прикрепления.
- Диагноз МКБ-10.
- Гистология опухоли.
- Признак основной опухоли.
- Стадия.
- Дата установления диагноза.

4.2 Работа с регистром

Каждая запись в регистре по онкологии связана со спецификой по онкологии. На каждый учётный документ (посещение в ТАП / движение в КВС) создаётся новая специфика, даже если основные диагнозы в учётных документах из одной группы. Таким образом, одно заболевание может быть связано с несколькими спецификами. При этом в регистре создается только **одна запись по группе диагнозов**. Запись в регистре связана со спецификой, которая создана в последнем учётном документе.

4.2.1 Добавление записи в регистр

Для создания записи регистра на пациента:

1. Нажмите кнопку **Добавить**. Кнопка доступна только при наличии у текущего пользователя группы **Регистр по онкологии (полный доступ)**. Отобразится форма Человек. Поиск.

- Найдите и выберите нужного пациента. Отобразится форма **Запись регистра: Добавление**.

Запись регистра: Добавление Дата установления диагноза

Пациент: **ФАМИЛИЯ** Д/р: 11.04.1970 г.р. Пол: Мужской

Дата включения в регистр: 11.07.2018

Диагноз: Введите код диагноза...

Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Сохранить Помощь Отмена

Форма содержит поля:

- **Дата включения в регистр** - поле ввода даты. Обязательное поле. По умолчанию - текущая дата.
 - **Диагноз** - поле для выбора диагноза. Обязательное поле.
 - **Врач** - указывается текущий пользователь. Поле недоступно для редактирования.
- Заполните поля формы и нажмите кнопку **Сохранить**. Будет создана новая запись регистра на выбранного пациента с указанным диагнозом.

4.2.2 Редактирование записи в регистре

Для внесения изменений в данные о специфике:

- Выберите запись в списке регистра.
- Нажмите кнопку **Изменить** на панели инструментов. Кнопка доступна только при наличии у текущего пользователя группы **Регистр по онкологии (полный доступ)**. Отобразится интерактивный документ **Специфика**.



ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, Д/р: 15.04.1968




Пол: **Мужской**
 Соц. статус: **Работающий**, СНИЛС: **11223344595**
 Регистрация: **Г ЕКАТЕРИНБУРГ, ЛЕНИНА ПР-КТ, д. 1, кв. 1**
 Проживает: **Г ЕКАТЕРИНБУРГ, ЛЕНИНА ПР-КТ, д. 1, кв. 1**
 Полис: , Выдан: , , Закрыт:
 Документ: **1111 111111**, Выдан: **23.12.2003**,
 Работа:
 Должность:
Прикрепление. МО: , Участок: **1**, Дата прикрепления: **09.12.2016**

[Диагноз](#)

Специальное лечение

Химиотерапевтическое лечение  

Лучевое лечение

Гормоноиммунотерапевтическое лечение

Хирургическое лечение

[Извещения](#)

Контрольная карта диспансерного наблюдения. 

[Контроль состояния](#)

Госпитализация

- в) Внесите необходимые изменения в интерактивный документ. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

4.2.3 Просмотр записи в регистре

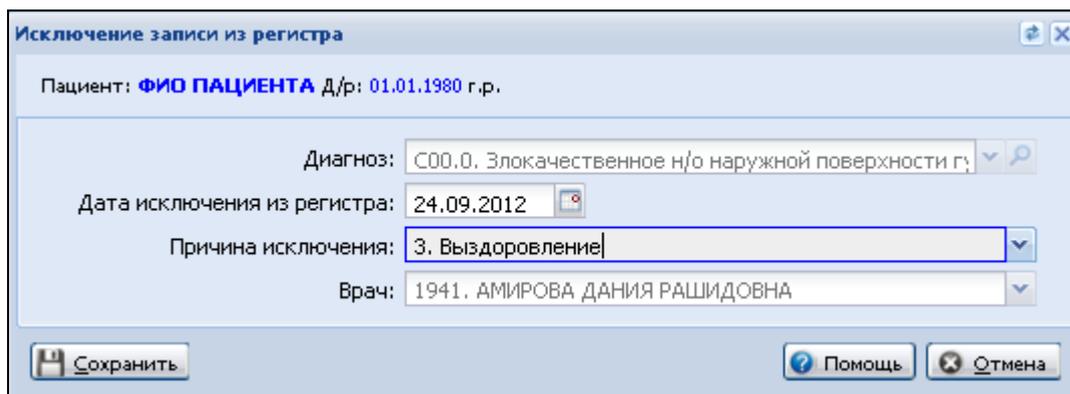
Для просмотра данных о пациенте в регистре:

- а) Выберите запись в списке регистра.
- б) Нажмите кнопку **Просмотр** на панели инструментов. Отобразится интерактивный документ **Специфика** в режиме просмотра.

4.2.4 Исключение пациента из регистра

Для исключения записи о пациенте из регистра:

- а) Найдите человека в регистре, задав поисковый критерий в соответствующих полях фильтра.
- б) Выберите запись в списке найденных.
- в) Нажмите кнопку **Исключить из регистра**. Кнопка доступна только при наличии у текущего пользователя группы **Регистр по онкологии (полный доступ)**. Отобразится форма исключения из регистра.



Исключение записи из регистра

Пациент: **ФИО ПАЦИЕНТА** Д/р: 01.01.1980 г.р.

Диагноз: C00.0. Злокачественное н/о наружной поверхности г.

Дата исключения из регистра: 24.09.2012

Причина исключения: 3. Выздоровление

Врач: 1941. АМИРОВА ДАНИЯ РАШИДОВНА

Сохранить Помощь Отмена

- г) Введите необходимые данные в поля формы. Поле **Причина исключения** обязательное для заполнения. По завершении ввода нажмите **Сохранить**.

Пациент будет исключен из регистра, для записи будет указана **Дата исключения из регистра**.

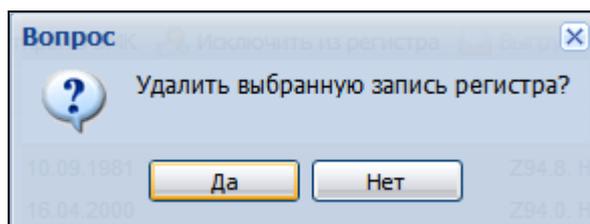
Примечание

Действие по исключению из регистра доступно только для записей регистра, для которых не указана **Дата исключения из регистра**.

4.2.5 Удаление записи из регистра

Для удаления записи из регистра:

- Найдите человека в регистре, задав поисковый критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Удалить**. Кнопка доступна только при наличии у текущего пользователя группы **Регистр по онкологии (полный доступ)**. Отобразится запрос подтверждения действия.



- г) Нажмите **Да** для подтверждения действия.

Запись будет удалена из регистра по онкологии.

4.2.6 Печатные формы

Для вывода на печать форм по онкологии:

Вариант 1.

- а) Заполните поля фильтра на форме **Регистр по онкологии**, выберите нужную запись из списка и нажмите кнопку **Печать** на панели управления. Отобразится подменю со списком печатных форм.

- б) Выберите в подменю кнопки форму, которую необходимо вывести на печать:
- **Печать в формате N 030-ГРР** - вывод на печать регистрационной карты больного злокачественным новообразованием.
 - **Печать в формате № 027-1/У** - вывод на печать выписки из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием.
 - **Печать в формате № 027-2/У** - вывод на печать протокола о запущенной форме злокачественного новообразования.
 - **Печать в формате 030-6/ГД** - вывод на печать талона дополнений к контрольной карте диспансерного наблюдения больного злокачественным новообразованием.
 - **Печать в формате 030-6/У** - вывод на печать контрольной карты диспансерного наблюдения больного злокачественным новообразованием.

Вариант 2.

- а) Заполните поля фильтра на форме **Регистр по онкологии**, выберите нужную запись из списка и нажмите кнопку **Изменить** или **Просмотреть** на панели управления. Отобразится форма **Специфика**.

Регистр по онкологии

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию Записи регистра: [выбор]

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Диагнозы 8. Спец. лечение 9. Контроль состояния 10. Пользователь

Фамилия: фамилия Дата рождения: [выбор]

Имя: имя Диапазон дат рождения: [выбор]

Отчество: отч Номер амб. карты: [выбор]

Год рождения: [выбор] Год рождения с: [выбор] по: [выбор]

Возраст: [выбор] Возраст с: [выбор] по: [выбор]

Полис

Серия: [выбор] Номер: [выбор] Единый номер: [выбор]

Тип: [выбор] Выдан: [выбор] СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

Добавить **Изменить** Просмотреть Удалить Обновить Печать Открыть ЭМК Исключить из регистра

Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	ЛПУ прикр.	Диагноз МКБ-10	Гистология опухоли	Признак основной опухоли	Стадия	Дата установления диаг...
ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	20.01.1970		C00.0. Злокачест...		Да	4 стадия	10.07.2018
ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	04.12.1955		C04.0. Злокачест...		Нет	1a	08.03.2017
ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	07.07.1987		C18.2. Злокачест...		Нет		09.12.2013

- б) Нажмите кнопку **Печать** в правом верхнем углу формы **Специфика**.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, Д/р: 20.01.1970

 Пол: **Женский**

Соц. статус: **Работающий**, СНИЛС:

Регистрация:

Проживает:

Полис: , Выдан: , , Закрыт:

Документ: , Выдан: ,

Работа:

Должность:

Прикрепление. МО: , Участок: , Дата прикрепления:

Печать в формате «№ 030-ГРР»

Печать в формате «№ 027-1/У»

Печать в формате «№ 027-2/У»

Печать в формате «№ 030-Б/ТД»

Печать в формате «№ 030-Б/У»

- в) Выберите в подменю кнопки форму, которую необходимо вывести на печать.